

Doğum Sonrası Aylıksız İzin Süresinin Hizmet Değerlendirmesi Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	İdari Şube Müdürlüğü İşlemleri
Detay Süreç	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Süresinin Hizmet Değerlendirmesi Süreci
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel
Sürecin Amacı	Doğum sonrası aylıksız izinden dönen personelin hizmet değerlendirme işlemlerinde hangi yolların izleneceğini belirtmektir.
Sürecin Girdileri	Doğum sonrası aylıksız izin dönüşü üniversitemizde görevine başlayan personel.
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: Aylıksız izin sonunda göreve başlaması ile ilgili evraklar gelir. 2.Basamak: Aylıksız izin süresinde geçirdiği sürenin hizmetine sayılması için İntibak Cetveli hazırlanır. 3.Basamak: Hazırlanan İntibaka göre kararname hazırlanır ve atamaya yetkili amirin imzasına sunulur. 4.Basamak: Onaydan çıkan kararname ilgilinin ÜBYS kayıtlarına ve HİTAP kayıtlarına işlenir. 5.Basamak: Personelin kararnamesi Özlük dosyasına konulmak üzere bir çıktısı alınarak Sicil Şube Müdürlüğüne verilir.
Süreç Çıktıları	Doğum sonrası aylıksız izni hizmetinde değerlendirilen personel.
Süreç Performans Göstergeleri	Doğum sonrası aylıksız izni hizmetinde değerlendiren personel sayısı.
Süreç İzleme Yöntemi	Göreve başlama yazısı, intibak cetveli, ilgili kararname, hizmet kayıtları
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	DOĞUM SONRASI AYRILIKSIZ İZİN SÜRESİNİN HİZMET DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ